

Bist du bereit für eine Berufsmesse?

Du willst dich ausführlich über Berufe informieren und erste Kontakte zu Unternehmen knüpfen? Und das nicht ohne einen guten Eindruck zu hinterlassen? Dabei gibt es einiges zu beachten. Mit der Checkliste bekommst du alles unter einen Hut.



Mit der Recherche am Computer fängt die Vorbereitung für die Messe an.

Du hast ...

... auf der Messe-Homepage recherchiert, welche Unternehmen auf der Messe vertreten sein werden.

... auf der Messe-Homepage überprüft, ob Informationsveranstaltungen und Vorträge stattfinden, die dich interessieren.

..., wenn möglich, Termine mit Personalverantwortlichen vereinbart.

... die unterschiedlichen Termine miteinander abgeglichen.

... auch Pausen eingeplant.

... dich gut über die Unternehmen, deren Stand du besuchen möchtest, informiert und dir Notizen gemacht.

... dir Fragen an deine Gesprächspartner überlegt.

... dir die Fragen zur Sicherheit aufgeschrieben.

... deine Bewerbungsunterlagen in mehrfacher Ausführung ausgedruckt, in Bewerbungsmappen eingeordnet und für den Messetag bereitgelegt.

... dir ein passendes Outfit zurechtgelegt und überprüft, ob daran alles in Ordnung ist.

Tipps für Gespräche mit Personalverantwortlichen:

- 1. Achte auf saubere, ordentliche Kleidung und Schuhe.**
- 2. Stelle selbstbewusst sinnvolle Fragen.**
- 3. Lass deine Gesprächspartner aussprechen und merke dir ihre Namen.**
- 4. Sei während des Gesprächs aufmerksam (Augenkontakt, Handy aus, bei Unklarheiten nachfragen).**
- 5. Lass dir am Ende des Gesprächs eine Visitenkarte geben. So kannst du dich bei späterer Kontaktaufnahme direkt auf den Gesprächspartner beziehen.**